



Handlingsplan kap. 12 i Opplæringsloven, retten til et trygt og godt skolemiljø.

§ 12 - 2. Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring.

Målsetting

Skolen skal ha et godt psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Den enkelte elev skal oppleve trygghet og sosialt tilhørighet. Skolens ansatte skal opptre profesjonelt og være tydelige rollemodeller for å skape et godt læringsmiljø.

Nulltoleranse og forebyggende arbeid § 12 -3

Skolen skal ikke godta krenkende oppførsel, som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Skolen skal jobbe kontinuerlig for at alle elevene skal ha et trygt og godt skolemiljø. Skolens ansatte skal opptre profesjonelt og være tydelige rollemodeller for å skape et godt læringsmiljø.

Rutiner, kompetanseheving og bevisstgjøring blant ansatte

- Alle ansatte skal ved starten av hvert skoleår gjøres kjent med skolens rutiner og skoleregler.
- Alle ansatte skal følge med, og melde fra om en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.
- Planleggingsdager og temadager tar opp mobbing som fenomen, hva som oppleves som mobbing, måter å forebygge på og måter å handle på når uheldige ting har skjedd.
- Alle skal ha kjennskap til «Veileder for psykisk helse», som er tilgjengelig Fylkeskommunens internside.
- Deltakelse på kurs og konferanser.
- Kontaktlærer og klassetillitsvalgte samarbeider om holdningsskapende arbeid som en del av det sosiale arbeidet i klassen.
- Kontaktlærer og alle faglærere har ansvar for å jobbe for trygghet i gruppa for å oppnå et inkluderende og mobbefritt miljø.
- Kontaktlærer har ansvar for å kartlegge trivsel, trygghet og mobbing i gruppa. Dette kan samkjøres med andre evalueringer eller for eksempel ved at elevene i gruppa skriver logg.
- Klasseteamene tar opp temaene trivsel og mobbing ved sine ukentlige møter.
- Foreldremøter hver høst tar opp temaet om arbeidet for godt og trygt skolemiljø, forebygging av mobbing og rutiner for kontakt skole/hjem.
- Arbeidet mot mobbing blir en del av skolens årsplan og rutinene gjennomgås hvert år.
- VIP-programmet for Vg1-elever fokus på psykisk helse og betydningen av trivsel og fravær av mobbing.
- VIP- makkerskap for VG1 – VG2 og VG3.
- Elevundersøkelsen gjennomføres årlig.
- Skolens egen undersøkelse om faglig og sosial trivsel gjennomføres i etterkant av Elevundersøkelsen.
- IKO- arbeidet på skolen.
- Elevkontakt med kontor i fellesområdet, der en kan følge med og være en trygghetsperson for alle elever og spesielt for sårbare elever.

Se skolens årlige aktivitetsplan og skolens møteplan for overnevnte punkter.

Elevenes bidrag

- Alle elever må bidra til trivsel og godt arbeidsmiljø på skolen og i de ulike gruppene.
- Eleven må bidra ærlig og konstruktivt i elevsamtaler når disse også behandler tema om mobbing.
- Tillitseleven har et særlig ansvar for å være oppmerksom og delta i arbeidet for et godt klassemiljø.



- Alle elever skal ved starten av hvert skoleår gjøres kjent med skolens rutiner for å forebygge, handtere og melde fra om mobbing og krenkelser.
- Skolemiljøutvalget (SMU) og elevrådet tar opp temaer om trivsel og psykososialt miljø jevnlig.

Rutiner når mobbing/krenkende adferd har skjedd:

Hva skal skolen gjøre når mobbing/krenkende adferd har skjedd.

Aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt

§ 12 - 4

Hvem tar affære

- Alle som observerer at elever ikke har et godt og trygt skolemiljø er ansvarlige for å melde fra. Dette gjelder både elever, lærere og andre ansatte.
- Når en ansatt blir kontaktet av en elev eller foresatt om «Når elev krenker elev», skal den ansatte umiddelbart melde fra til en avdelingsleder eller rektor /ass. rektor om saken. Blir en kontaktet om at «ansatt krenker elev», skal rektor kontaktes. Hvis det gjelder melding «når en i skolens ledelse krenker elever» skal det meldes fra pr telefon direkte til skoleledelsen sentralt på fylket.
- Viktig presisering. Se punkt under for prosedyre ved mistanke om at elever ikke har et trygt og godt skolemiljø:
 - A Når elev krenker elev. § 12 - 4
 - B Når ansatt krenker elev. § 12 – 5, skjerpet plikt til å melde ifra.
 - C Når en i skolens ledelse krenker elev. § 12 – 5, skjerpet plikt til å melde ifra.

Hvem skal en melde fra til

- Elever melder fra til en ansatt ved skolen som de ønsker å ta kontakt med eller til sin tillitselev som tar saken videre.
- Når en ansatt blir kjent med at mobbing/krenking foregår, skal den ansatte umiddelbart melde en avdelingsleder eller rektor /ass. rektor om saken.
- Alle meldinger føres i eget dokument: Meldingsskjema.
- Alle dokumenter skal dokumenteres og registreres i Elements.

Oppfølging

- For oppfølging og oversikt: Ledelsen har ukentlig oppdatering på kap. 12 saker i lederforum. Gjennomgang av hvor sakene står, om den er avsluttet eller videre arbeid og oppfølging.



Prosedyre ved mistanke om at elever ikke har et trygt og godt skolemiljø. Opplæringsloven, kap 12.

Eget dokument

1. Formål. Lovområdet. Hensikt og omfang. Ansvarsfordeling.
2. Fremgangsmåte Prosedyre A, B og C.
 - Delplikt 1: Følge med
 - Delplikt 2: Melde fra
 - Delplikt 3: Mottak av melding
 - Delplikt 4: Undersøke saken og dokumentere
 - Delplikt 5: Utarbeide tiltaksplan
 - Delplikt 6: Dokumentere

Informasjon til elever og foresatte:

[Skolemiljø - Nord-Østerdal videregående skole](#)